

戸籍等交付申請書（郵便請求用）

市・区・町・村長 様

平成 年 月 日

申請者 住所 〒 _____

 氏名 _____ 印 _____ 連絡先 Tel _____

必要とする人との関係（戸籍の筆頭者との続柄）
 該当するところを○で囲ってください

具体的に

本人 夫 妻 子 父母 祖父母 孫 その他（ _____ ）

◎必要な人が記載されていない戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票は郵便では交付できません。
 また、申請者本人以外の人の身分証明書は交付できませんので注意をお願いします。

必要なものは何ですか。 （該当するところの口にチェックをしてください。）

本 籍				
筆頭者				
一部事項証明（抄本）の場合は必要な人の名前				
必要 な も の	戸 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄 本）	<input type="checkbox"/> 一部事項証明（抄 本）	通
	除 籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄 本）	<input type="checkbox"/> 一部事項証明（抄 本）	通
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 全部事項証明（謄 本）	<input type="checkbox"/> 一部事項証明（抄 本）	通
	戸籍の付票	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部（必要な人の名前		通
	身分証明書	交付できるのは申請者本人の身分証明です		通
何に使用しますか <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> その他（具体的に詳しく書いてください） （ _____ ） 提出先はどちらですか （ _____ ）				
連絡したいこと・参考となること				
同封の交付手数料等 定額小為替（ _____ 円）＋返信用封筒（切手を貼ったもの）				

・本人確認書類

運転免許証、住民基本台帳カード（顔写真付）、健康保険証、介護保険証の写しなど

本人確認のために、必ず同封してください。

・返信先は住民登録されている場所となります。

・交付手数料のお知らせ

戸籍等の交付には次のように手数料が必要ですので、金額分の定額小為替（郵便局で購入できます）と返信用の切手を貼った封筒（返信先を記入したもの）を同封してください。

戸籍の全部事項証明（謄本）・一部事項証明（抄本）	1通	450円
除籍・改製原戸籍の全部事項証明（謄本）・一部事項証明（抄本）	1通	750円
戸籍の附票・身分証明書	1通	300円

※偽りその他不正な手段によって交付を受けた場合は、過料に処せられます。