

白川村の標準的な書式ですので、参考にして下さい。

入札の書式（例）

入札書の例

入 札 書	
金 _____ 円	
仕様書番号	〇〇〇 第 〇〇 号
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
本書のとおり入札します。	
なお、契約の金額は表記の金額の5%に該当する額を加算した金額とします。	
平成	年 月 日
住 所 商号又は名称 代 表 者 名 代 理 人 名	
白川村長 成 原 茂 様	

(注 意)

- 仕様書番号及び件名は入札の執行通知（指名通知書）から転記してください。
- 用紙サイズはA4をお願いします。
- 入札金額は、入札の執行通知（指名通知書）または仕様書より記入してください。
- 会社及び代表者の印又は、代理人の場合は代理人の印を押印してください。
- 予定価格を上回った場合、再度入札書をご提出いただきますので、予備の入札書をご持参ください。（予定価格を事前に公表してある入札については再度入札を行いません）。

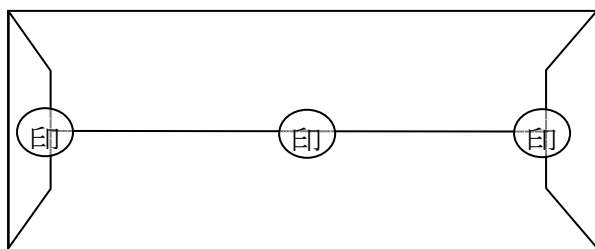
封筒の例
表

仕様書番号 第 号 件 名	
入札書在中	
白川村長 住 所 成原 茂 様 商号又は名称	} ←
平成 年 月 日 代 表 者 名	
代 理 人 名	

代理人に参加のとき記入してください。

印は必要ありません。

裏



委任状の例

委 任 状	
平成 年 月 日	
白川村長 成原 茂 様	
住 所 商号又は名称 代 表 者 名 印	
仕様書番号 第 号 件 名	
私は _____ を代理人と定め上記の入札に関する一切の権限を委任します。	
使用印鑑	

※代理人が入札に参加する場合、委任状が必要です。

代表者が入札に参加するときは代表者の印鑑で、代理人が参加するときは代理人の印鑑で指定の箇所を割り印をして下さい。